

# Scheda di riferimento rapido per la registrazione di un dipendente di ADP



Benvenuto. Registrare un account ADP per accedere ai servizi offerti dalla propria organizzazione.

Il processo è molto semplice e agevole e aiuterà l'utente a identificarsi nel contesto della propria organizzazione per la configurazione dell'account. Iniziamo!

Registrarsi con un codice di registrazione dell'organizzazione	Registrarsi con e-mail/cellulare o informazioni sull'identità
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sul sito web dei servizi ADP, fare clic sul link per <b>Creare l'account</b>.</li><li>2. Selezionare <b>Sono in possesso di un codice di registrazione</b>.</li><li>3. Immettere il <b>codice di registrazione personale</b> o il <b>codice di registrazione dell'organizzazione</b> condiviso dall'amministratore.</li><li>4. Inserire le informazioni sulla propria identità, come <b>nome, cognome, data di nascita</b>, ID legale rilasciato dal governo o <b>ID dipendente/ID associato</b>. Le opzioni disponibili potrebbero variare leggermente.  Sulla base delle informazioni richieste durante il processo, l'utente potrebbe essere tenuto a rispondere a delle domande dei record pubblici o ad inserire il codice di verifica inviato all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare dell'utente.</li><li>5. Aggiungere le informazioni di contatto principali – un indirizzo e-mail e un numero di cellulare frequentemente utilizzati per ricevere notifiche sull'account e impiegati per verificare e confermare l'identità dell'utente, quando necessario.</li><li>6. Creare un ID utente e una password efficace per completare il processo di registrazione dell'account e accedere ai servizi ADP.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sul sito web dei servizi ADP, fare clic sul link per <b>Creare l'account</b>.</li><li>2. Selezionare <b>Trovami</b>.</li><li>3. <b>Inserire un indirizzo e-mail o un numero di cellulare</b> condiviso con la propria organizzazione.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Per verificare il proprio record nell'organizzazione, inserire le informazioni sull'identità: ID legale rilasciato dal governo, <b>data di nascita</b> o <b>ID dipendente/ID associato</b>. Le opzioni disponibili potrebbero variare leggermente.</li><li>b. Inserire entro 15 minuti il codice di verifica inviato all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare utilizzato per avviare la registrazione.</li></ol><p><b>(OPPURE)</b></p><p><b>Inserire le informazioni sull'identità personale</b> condivise con l'organizzazione.</p><ol style="list-style-type: none"><li>a. Inserire il <b>nome, il cognome e la data di nascita</b>, e quindi l'<b>ID legale</b> o l'<b>ID dipendente/ID associato</b>.</li><li>b. Inserire ulteriori informazioni di verifica, secondo quanto richiesto.</li></ol></li><li>4. Aggiungere le informazioni di contatto principali – un indirizzo e-mail e un numero di cellulare frequentemente utilizzati per ricevere notifiche sull'account e impiegati per verificare e confermare l'identità dell'utente, quando necessario.</li><li>5. Creare un ID utente e una password efficace per completare il processo di registrazione dell'account e accedere ai servizi ADP.</li></ol>

Congratulazioni! Usare l'ID utente e la password per accedere all'account e consultare le informazioni disponibili sull'URL dei servizi ADP e sull'app ADP Mobile, se applicabile.

Per restare collegati alle informazioni personali, scaricare l'app ADP Mobile e accedere alle informazioni ovunque ci si trova!



**Se si dimenticano le informazioni di accesso, utilizzare il link Ho dimenticato l'ID utente/Ho dimenticato la password sul sito web dei servizi ADP per completare una verifica rapida e recuperare le informazioni.**